

KLASA: 601-01/26-05/1

URBROJ: 2137-56-26-1

Koprivnica, 2.10.2026.

**Izvješće o radu Dječjeg vrtića Tratinčica
za pedagošku godinu 2025./2026.**

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	3
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES.....	7
4.1. UVOD	7
4.2. ERASMUS+ PROJEKTI	7
4.3. UNAPREĐENJE RADA	8
4.3.1. MULTIGENERACIJSKI STRATEŠKI PLAN UKLJUČIVANJA OSOBA RAZLIČITE DOBI U NEPOSREDNI RAD S DJECOM	8
4.3.2. STJECANJE ŽIVOTNO PRAKTIČNIH I RADNIH VJEŠTINA U VRTIĆU – DOMAĆINSTVU.....	9
4.3.3. NASTAVAK RADA NA ZAPOČETIM UNAPREĐENJIMA	9
4.4. NASTAVAK RADA NA PODRUČJIMA.....	10
4.4.1. INTERNI PLAN PRILAGODBE NA JASLICE I VRTIĆ	10
4.4.2. PROJEKTNI NAČIN RADA U SKUPINAMA	11
4.4.3. EKOPROGRAM RADA.....	12
4.5. PROGRAM JAVNIH POTREBA	13
4.5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	13
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	14
6. SURADNJA S RODITELJIMA	17
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	17
8. VREDNOVANJE	17
9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA	18
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	20
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	22
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE.....	24

1. USTROJSTVO RADA

Naziv ustanove	DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“, Koprivnica
Sjedište	Trg podravskih heroja 7, 48000 Koprivnica, Koprivničko-križevačka županija
Broj objekata	7
Broj djece s 1. 9. 2025.	453 (123 u jaslicama i 337 u vrtiću)
Najveći broj upisane djece	461 dijete (123 u jaslicama i 338 u vrtiću)
Broj odgojnih skupina	27 (10 jaslčkih i 17 vrtičkih)
Broj zaposlenika	odgojitelji 57, stručni suradnici i zdravstveni voditelj 5, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju 14, administracija 4, tehničko osoblje 30, ravnateljica 1 – ukupno 111
Ravnateljica	Ivana Koščak
Kontakt	048/621-358, ravnateljica@tratincica.hr, www.tratincica.hr

Vrtić provodi odgojno-obrazovnu djelatnost u 27 odgojnih skupina na 7 lokacija. Dječji vrtić Tratinčica podijeljen je na dvije ustanove, Dječji vrtić Tratinčica i Dječji vrtić Medenjak te je ovo prva pedagoška godina u kojoj vrtić radi u novom ustroju. Rad vrtića odvijao se u sljedećim objektima:

Objekt	Adresa	Jasličke skupine	Vrtičke skupine
Bubamara	Trg podravskih heroja 7	4	–
Tratinčica	Trg podravskih heroja 7	–	6
Bombončić	Trg podravskih heroja 7	–	2
Crvenkapica	Trg Žarka Dolinara 12	2	2
Loptica	Ivana Generalića 4	3	3
Vjeverica	Vinica 67	1	3
Lastavica	Starogradska 13a, Reka	–	1
Ukupno		10	17

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ na 89. sjednici održanoj 12. 3. 2025. objavilo je Javni natječaj za upis djece za pedagošku godinu 2025./2026. Na dan 1. 9. 2025. novoupisano je **109 djece**: 67 u jaslice i 42 u vrtić.

Organizacija rada ostvarena je u skladu s planiranim, a do promjena je dolazilo zbog bolovanja zaposlenika i rodiljnih dopusta odgojiteljica. Tijekom srpnja i kolovoza vrtić je radio sa smanjenim kapacitetom prema predbilježbama roditelja, u objektima Tratinčica, Loptica i Crvenkapica.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti objekata različiti su, od zadovoljavajućih do vrlo dobrih. Noviji objekti omogućuju ulaganje u didaktiku i razvojno-poticažno okruženje, dok stariji objekti zahtijevaju

infrastrukturna ulaganja zbog sigurnosti, pedagoško-zdravstvenih zahtjeva i smanjenja troškova energenata. Ulaganja u 2025./2026. bila su usmjerena na građevinske i soboslikarske radove, zamjenu dotrajale stolarije, tehničku zaštitu te računalnu i mrežnu infrastrukturu.

Objekt	Opis ulaganja	Iznos s PDV-om (EUR)
Vjeverica	Građevinski radovi	67.338,13
Vjeverica	Ugradnja sustava videonadzora	3.222,05
Vjeverica	Nadogradnja mrežne infrastrukture i ugradnja Wi-Fi mreže	3.592,26
Bubamara	Zamjena stolarije	34.311,00
Bubamara	Soboslikarski radovi	8.890,00
Tratinčica / Loptica	Ugradnja podizne rampe	8.000,00
Svi objekti	Nabava računalne opreme	2.961,68
Ukupno		128.315,12

Ulaganjima su značajno unaprijeđeni materijalni i tehnički uvjeti rada, osobito u objektima Bubamara i Vjeverica, uz povećanje sigurnosti, funkcionalnosti i digitalne opremljenosti ustanove. Sredstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih namjenski su uložena u didaktiku, edukacije, materijal i inventar za kraći program predškole te za rad s djecom s teškoćama i darovitom djecom u skupinama.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad zdravstvenog voditelja temeljio se na Programu mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Godišnjem planu i programu rada vrtića. Bio je usmjeren na praćenje zdravstvenog stanja, rasta i razvoja djece, praćenje pobola i epidemiološke situacije, osiguravanje higijensko-sanitarnih uvjeta, pravilnu prehranu te zdravstveni odgoj djece, roditelja i djelatnika. Zdravstvena dokumentacija vodila se u digitalnom obliku.

Posebna pozornost bila je usmjerena na pravodobno uočavanje zdravstvenih potreba djece te na djecu sa zdravstvenim posebnostima kojima je bilo potrebno prilagoditi uvjete boravka u vrtiću, uz suradnju s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom. Vođena je sljedeća zdravstvena dokumentacija:

- zdravstveni karton djeteta i evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencije o higijensko-epidemiološkom i sanitarnom nadzoru te epidemiološkim indikacijama
- evidencije ozljeda i antropometrijskih mjerenja
- potvrde o zdravstvenom pregledu nakon izostanka te potvrde o sistematskom pregledu prije upisa

Antropometrijska mjerenja

Mjerenja tjelesne mase i visine djece od 1. do 7. godine provedena su u jesen i u proljeće, a podaci su obrađeni programom WHO AnthroPlus prema referentnim vrijednostima Svjetske zdravstvene organizacije.

Stanje rasta i razvoja djece	Jesen	Proljeće
Normalna tjelesna težina i visina	64,23 %	66,90 %
Povišena tjelesna težina i visina	18,26 %	20,54 %
Smanjena tjelesna težina i visina	7,46 %	5,03 %
Pretilost I. stupnja	5,14 %	6,12 %
Pretilost II. stupnja	2,01 %	1,12 %
Pothranjenost	2,90 %	0,29 %

Udio djece normalne tjelesne težine i visine porastao je za 2,67 postotnih bodova, a udio pothranjene djece znatno je smanjen. Istodobno je zabilježen porast udjela djece s povišenom tjelesnom težinom i pretilošću I. stupnja, zbog čega je potrebno nastaviti s aktivnostima usmjerenima na pravilnu prehranu i svakodnevnu tjelesnu aktivnost.

Pobol na razini pedagoške godine 2025./2026.

Pobol je praćen tijekom cijele godine na temelju liječničkih potvrda i razvrstan prema Međunarodnoj klasifikaciji bolesti (MKB-10).

Skupina bolesti (MKB-10)	Broj oboljele djece
Bolesti dišnog sustava (J00–J99)	215
Zarazne i parazitarne bolesti (A00–B99)	116
Bolesti uha (H60–H95)	84
Bolesti oka (H00–H59)	56
Bolesti probavnog sustava (K00–K93)	45
Ozljeđe, otrovanja i posljedice vanjskih uzroka (S00–T98)	24
Simptomi i abnormalni nalazi (R00–R99)	11
Čimbenici s utjecajem na zdravstveni status (Z00–Z99)	7
Bolesti kože, genitalno-urinarnog sustava, perinatalna stanja, malformacije i posebne šifre	16

Najzastupljenije su bile bolesti dišnog sustava (oko 37,5 % slučajeva), zatim zarazne i parazitarne bolesti (oko 20,2 %) te bolesti uha (oko 14,6 %).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

4.1. UVOD

Programi su ostvareni u skladu s razvojnim potrebama djece, Godišnjim planom i programom, Kurikulom vrtića, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Rad se temeljio i na Kurikulu ustanove 2022. – 2027., Europskom razvojnom planu, Strateškom multigeneracijskom planu i programu Međunarodne ekoškole. Provodili su se sljedeći programi:

- redoviti 10-satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- posebni 10-satni program ranog učenja engleskog jezika
- posebni 10-satni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori
- program Međunarodne ekoškole, sigurnosno-zaštitni program te program MUP-a „Djeca, prijatelji u prometu“
- program predškole (250 sati) i program za roditelje „Rastimo zajedno“

4.2. ERASMUS+ PROJEKTI

Vrtić je nositelj Erasmus+ akreditacije koja traje od 1. 2. 2024. do 31. 12. 2027. Zbog podjele na dvije ustanove ove pedagoške godine nije bilo aktivnog projekta, ali se vrtić uključivao u Erasmus+ aktivnosti. Prijavljen je i odobren novi projekt K121, koji traje od 1. 6. 2026. do 31. 8. 2027., u sklopu kojeg će se organizirati nove mobilnosti. Tijekom Erasmus dana znanja stečena na ranijim mobilnostima prenesena su u neposredni rad:

Aktivnost	Skupina / sudionici	Područje
S robotom BeeBotom kroz svijet slova i glasova	Sunašca	Digitalne kompetencije, predčitalačke vještine
Autumn Hunt	Smarties	Engleski jezik kroz igru i pokret
Tehnologija s osjećajem	Odgojno-obrazovni djelatnici	Digitalna pismenost, umjetna inteligencija
Dosta teorije, idemo se igrati	Odgojno-obrazovni djelatnici	Učenje kroz igru, kreativnost
Putovanje zrna pšenice	Gumbići	Iskustveno učenje, učenje kroz pokret
Kriška zajedništva	Mašleki	Socioemocionalni razvoj, suradnja
Jesenski mozaik u Gumbićima	Gumbići	Međugeneracijsko učenje, fina motorika
Budi zdrav u skupini Smarties	Smarties	Zdravlje, tjelesna aktivnost
Međugeneracijska solidarnost	Sunašca i lokalna zajednica	Solidarnost, suradnja sa zajednicom
Cvjetići obilježili Erasmus dane	Cvjetići	Održivi razvoj, istraživanje prirode

Aktivnost	Skupina / sudionici	Područje
Priča o Kapljicama	Kapljice	Digitalni alati, razvoj pojma o sebi

4.3. UNAPREĐENJE RADA

Područja rada usklađena su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Europskim razvojnim planom ustanove. Dječja igra temeljni je oblik učenja, a poštuju se načela fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, partnerstva s roditeljima i zajednicom, kontinuiteta odgoja i obrazovanja te otvorenosti za kontinuirano učenje. Nastavljeno je ostvarivanje ciljeva Europskog razvojnog plana:

- povećanje digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i sigurno korištenje elektroničkih medija
- osnaživanje radnika novim metodama poučavanja radi unapređenja inkluzije i podrške ranjivim skupinama
- jačanje komunikacijskih kompetencija, psihološke otpornosti i dobrobiti djece i odraslih
- uvođenje STE(A)M područja, robotike i IKT-a u neposredni rad s djecom
- razvijanje ekoloških i zdravih životnih navika te aktivnog stila života
- podizanje jezičnih kompetencija engleskog jezika odgojitelja i djece te jačanje europske dimenzije vrtića

4.3.1. MULTIGENERACIJSKI STRATEŠKI PLAN UKLJUČIVANJA OSOBA RAZLIČITE DOBI U NEPOSREDNI RAD S DJECOM

U aktivnosti s djecom uključivali su se braća i sestre, roditelji, bake i djedovi, učenici i nastavnici osnovnih i srednjih škola, studenti, umirovljenici te brojni vanjski suradnici. U aktivnostima je sudjelovalo **28 braće i sestara** u 10 skupina, **158 roditelja** iz 20 skupina te **22 bake i djeda** u 9 skupina. Roditelji su predstavljali svoja zanimanja i hobije, izvodili pokuse, čitali djeci i sudjelovali u projektima, a bake i djedovi pekli su kruh i kolače, plesali, svirali, šivali i prenosili tradicijske običaje. Školu plivanja u sklopu projekta „Plivanjem do jednakosti“ polazilo je 124 djece predškolske dobi.

Aktivnosti i suradnje ostvarivale su se i prilikom obilježavanja važnih datuma: Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Europskog tjedna kretanja, Dječjeg tjedna, Međunarodnog dana djeteta, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom, Međunarodnog dana obitelji, Fašnika, Dana frankofonije, Nikolinja i Dana starijih osoba. Djeca su upoznavala različite sportove (judo, nogomet, košarku, tenis, atletiku, klizanje, hrvanje), a ostvareni su i posjeti Knjižnici i čitaonici „Fran Galović“, Gradskoj tržnici, željezničkom i autobusnom kolodvoru, Galeriji Mijo Kovačić, Kinu Velebit, Policijskoj upravi, vatrogascima, Muzeju grada Koprivnice i Domu za starije i nemoćne osobe.

4.3.2. STJECANJE ŽIVOTNO PRAKTIČNIH I RADNIH VJEŠTINA U VRTIĆU – DOMAĆINSTVU

Intenzivno se radilo na osamostaljivanju djece (osobna higijena, hranjenje, oblačenje, briga o prostoru i okolišu) te na jednostavnim kućanskim vještinama. Broj skupina u kojima su se provodile pojedine aktivnosti:

Aktivnost	Skupine	Aktivnost	Skupine
Slaganje odjeće	27	Mazanje namaza na kruh	17
Estetsko uređenje prostora	23	Izrada voćne salate	15
Sadnja cvijeća	21	Organiziranje „reduša“	14
Svakodnevno metenje i čišćenje	21	Montessori vježbe praktičnog života	14
Raspremanje krevetića	21	Postavljanje i serviranje stola	13
Spremanje krevetića i posteljine	20	Izrada i pečenje kolača	11
Upotreba pribora i samostalno rezanje hrane	19	Sijanje i sadnja povrća	11
Simbolička igra dočekivanja gostiju	18	Izrada i pečenje kruha	8

Razvoj samozaštitnog ponašanja važno je područje rada: djecu se uči prepoznati potencijalno opasne situacije i postupati u njima kako bi zaštitila sebe i druge.

Tema samozaštite	Skupine	Tema samozaštite	Skupine
Higijenske navike i briga o zdravlju	26	Opasnosti u prometu i sigurno kretanje	17
Emocionalna samozaštita	26	Opasnosti u kući i sigurnost	11
Opasnosti u dvorištu i sigurna igra	22	Rizici komunikacije s nepoznatim osobama	11
Nenasilno rješavanje sukoba	22	Brojevi hitnih službi (192, 193, 194)	6
Broj za hitne slučajeve (112)	7	Neprimjereni dodiri	4
		Opasnosti elektroničkih medija	2

U području **samozaštitnog ponašanja** najviše se radilo na higijenskim navikama (26 skupina), emocionalnoj samozaštiti (26), sigurnoj igri u dvorištu (22) i nenasilnom rješavanju sukoba (22). Manje zastupljene teme, poput zaštite od neprimjerenih dodira (4 skupine) i opasnosti elektroničkih medija (2), bit će naglašene u sljedećoj pedagoškoj godini.

4.3.3. NASTAVAK RADA NA ZAPOČETIM UNAPREĐENJIMA

4.3.3.1. Učenje na otvorenom i aktivnosti s kretanjem

Organizirane tjelesne aktivnosti provode se svakodnevno u 16 skupina, a dva puta tjedno u 7 skupina. Sat tjelesne kulture jednom tjedno provodi 77,8 % skupina, što je znatan porast u odnosu na prošlu godinu (57,8 %). U 59,3 % skupina djeca provode više od 60 minuta dnevno u kretanju i slobodnoj igri. Djeca iz svih 27 skupina (100 %) imaju kabanice i čizmice.

Učenje na otvorenom organizirano je u 23 skupine: u dvorištu vrtića (23 skupine), šumama i livadama (12), gradskom parku (10), na izletima (8), u vrtovima obitelji i gradskim vrtovima (7), a prometni odgoj na ulicama grada imalo je 14 skupina. Čak 48,21 % odgojitelja planira tjedni plan s većinom aktivnosti na otvorenom. Sportske aktivnosti provodile su se tijekom Hrvatskog olimpijskog dana, Europskog tjedna kretanja, Dječjeg tjedna i Dana obitelji, a skupine Bojice i Kockići sudjelovale su na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića.

4.3.3.2. Digitalne tehnologije, robotika i STEM područje

Digitalna tehnologija koristila se svrhovito: za izradu digitalnih slikovnica i socijalnih priča, dokumentiranje rada, komunikaciju s roditeljima (Viber, Dinamikom, Facebook, mrežna stranica) te upoznavanje djece s aplikacijama za učenje i upravljanje robotima. Zabavne pokuse iz kemije i fizike provodilo je 14 skupina, a robotiku 3 skupine. Na Festivalu znanosti na Sveučilištu Sjever sudjelovale su skupine Žireki, Bojice, Kockići i Perlice.

4.3.3.3. Unapređenje komunikacijskih kompetencija, otpornosti i prosocijalnih vještina djece i zaposlenika i inkluzija

Radilo se na stvaranju inkluzivnog okruženja: u 11 skupina istaknute su fotografije osoba različitog podrijetla, u 18 skupina izrađeni su radovi na temu zajedništva i prihvatanja različitosti, a u 19 skupina djeca imaju lutke različite boje kože. Obilježeni su Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Dan osoba s Down sindromom, Dan šarenih čarapa i Međunarodni dan rijetkih bolesti. U 22 skupine provedene su aktivnosti za građenje pozitivnog identiteta. Odgojitelji procjenjuju razinu prosocijalnog ponašanja djece umjereno izraženom u 81,5 % i vrlo izraženom u 11,1 % skupina. U 22 skupine djeca su upoznavala svoj grad, a u 14 svoju domovinu.

Sadržaji iz područja slike o sebi, različitosti, jednakosti i prihvatanja planirani su u 22 skupine, a obrađivane su teme poput: „To sam ja“, „Moja obitelj“, „Super je biti različit“, „Zagrli za rijetke“, „Ti si moj prijatelj“, „Kako se osjećam“, „Čarobne riječi“, „Dječja prava“ i „Različitosti nas obogaćuju“. Većina djece rado surađuje i uključuje druge u igru (20 skupina) te ima barem jednog bliskog prijatelja (22 skupine), a u 20 skupina sukobi među djecom rješavaju se uz podršku i razumijevanje.

4.4. NASTAVAK RADA NA PODRUČJIMA

4.4.1. INTERNI PLAN PRILAGODBE NA JASLICE I VRTIĆ

Novim polaznicima i roditeljima omogućen je postupni boravak u skupini: prva tri dana djeca su u vrtiću s roditeljem po dogovorenom rasporedu, a četvrti dan ostaju sama do 11.30 sati. Za djecu koja ulaze u već formirane skupine prilagodba traje dva dana. Prema izvješćima odgojitelja, djeca su se uspješno i brzo prilagodila.

4.4.2. PROJEKTI NAČIN RADA U SKUPINAMA

Projekti su se razvijali iz interesa, pitanja i iskustava djece. Djeca su aktivno istraživala, postavljala pitanja i surađivala, a u projekte su se uključivali roditelji, bake i djedovi te lokalna zajednica. Tijekom godine provedeni su sljedeći projekti:

Projekt	Skupina	Dob djece	Odgojiteljice	Razdoblje
Pričam ti priču uz slikovnicu	Kapljice	3. godina	Melita Zamlijačanec, Dajana Jalševac	XI. 2025. – VI. 2026.
Mali i veliki stvaraju čaroliju	Pandice	5. godina	Jelena Premec, Ivana Čempuh (mentorica E. Šanta Ištvanović)	ped. god. 2025./2026.
Zlatni putevi jeseni	Vidrice	4. godina	Nataša Verčević, Irena Geček	IX. – XII. 2025.
Doniraj, posudi, pročitaj, vrati	Pandice	5. godina	Ivana Čempuh, Jelena Premec	ped. god. 2025./2026.
Stablo	Iskrice	6. godina	Ines Arko, Davorka Koščak	X. 2025. – VI. 2026.
Gledaj kako raste	Pandice	5. godina	Ivana Čempuh, Jelena Premec	ped. god. 2025./2026.
Životinje	Cvjetići	1 – 3 godine	Vesna Pelesk, Helena Piliček	X. 2025. – VI. 2026.
Djeca i priroda – mali istraživači velikog svijeta	Ježeki	5. i 6. godina	Maja Blažić, Adrijana Gajski	ped. god. 2025./2026.
Zdravi korijeni – snažna budućnost	Pandice	5. godina	Ivana Čempuh, Jelena Premec	X. 2025. – II. 2026.
Hrvatska kroz dječje oči	Perlice	5. – 7. godina	Eva Trošelj, Tena Blašković Krček	X. 2025. – VI. 2026.

Kratak prikaz projekata

Pričam ti priču uz slikovnicu (Kapljice) – Potaknut dječakom koji je svakodnevno donosio i prepričavao slikovnice, projekt je razvijao pozitivan odnos prema knjizi, govor i samopouzdanje najmlađe djece. Djeca su donosila slikovnice od kuće i predstavljala ih skupini, a roditelji su ih poticali na učlanjenje u knjižnicu. Pažnja djece postala je dugotrajnija, a prepričavanje samostalnije i samopouzdanije.

Mali i veliki stvaraju čaroliju (Pandice) – Međugeneracijski projekt sa Srednjom školom Koprivnica kroz tri radionice: „Kristali i čarobni ukrasi“, „Svjetlo za tatu“ i „Dar za mamu iz male ruke“. Djeca su istraživala kristalizaciju, izrađivala mirisne svijeće i prirodnu kozmetiku kao darove roditeljima, a srednjoškolci su razvijali vještine prenošenja znanja.

Zlatni putevi jeseni (Vidrice) – Projekt je proizašao iz dječjeg interesa za jesenske plodove i promjene u prirodi. Djeca su tijekom cijele jeseni promatrala odabrano drvo, uredila kutić prirode, izrađivala didaktiku i lutke od plodova te s kuharicama skuhala juhu od bundeve.

Doniraj, posudi, pročitaj, vrati (Pandice) – Organizirana je kućica za razmjenu slikovnica dostupna djeci i obiteljima. Projekt je razvijao kulturu čitanja, odgovornost pri posuđivanju i vraćanju knjiga te zajedničko čitanje s roditeljima, bakama i djedovima.

Stablo (Iskrice) – Nakon slikovnice „Vuk koji je volio drveće“ djeca su pratila stabla kroz godišnja doba, učila dijelove stabla i provodila pokuse. Motivirala su roditelje na sadnju, pa je posađeno više od 20 stabala, a 9 radova poslano je na natječaj „Volim šume“.

Gledaj kako raste (Pandice) – Djeca su sijala, sadila i brinula se o biljkama te pratila promjene od sjemena do biljke. Roditelji su izradili viseći vrt, a projekt je razvijao strpljenje, odgovornost i ekološku svijest.

Životinje (Cvjetići) – Montessori projekt u jasličkoj skupini kroz koji su djeca upoznavala šumske, domaće, kućne i vodene životinje. Suradnjom s Udrugom Šinterice dobrog srca i posjetom Mačkovcu razvijala se empatija, a roditelji su donirali hranu za mačke i izveli završnu predstavu.

Djeca i priroda – mali istraživači velikog svijeta (Ježeki) – Istraživački projekt s nizom pokusa (pliva-tone, vjetar, sunce, voda, zrak, magneti, svjetlo i sjena), posjetom šumi s djelatnicom Hrvatskih šuma i izletom na Halaš čardu. Djeca danas spontano primjenjuju naučeno u brizi za okoliš i štednji energije.

Zdravi korijeni – snažna budućnost (Pandice) – Projekt je povezao rad u vrtu s pripremom hrane i obiteljskim receptima. Djeca su mjerila, mijesila i kušala jela, a bake i djedovi podijelili su recepte tradicionalnih jela, iz čega je nastala kuharica s receptima.

Hrvatska kroz dječje oči (Perlice) – Montessori projekt o geografiji, povijesti, prirodnoj i kulturnoj baštini Hrvatske. Djeca su vodila vrtićki dnevnik putovanja, učila glagoljicu, istraživala hrvatske izumitelje te surađivala s Muzejom grada Koprivnice, folklornim društvima i Javnom ustanovom za zaštitu prirode.

Projekti su povezivali prirodoslovno istraživanje, kulturu čitanja, praktične životne vještine i suradnju s obitelji. Među ishodima ističu se više od 20 posađenih stabala u projektu „Stablo“, kuharica obiteljskih recepata u projektu „Zdravi korijeni“, viseći vrt koji su izradili roditelji te troje djece koje je u projektu „Hrvatska kroz dječje oči“ u potpunosti ovladalo glagoljicom.

4.4.3. EKOPROGRAM RADA

Vrtić nastavlja rad u programu Međunarodne ekoškole uz potporu Komunalca d.o.o., Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Koprivničko-križevačke županije i Udruge UZOR Hrvatske. Dan planeta Zemlje obilježen je u 24 skupine, Svjetski dan voda u 14, Svjetski dan okoliša u 12, a Međunarodni dan šuma u 9 skupina. Vrtove na terasi ili u sobi dnevnog boravka uređivalo je 14 skupina, a akcije uređenja okoliša i sadnje provedene su u 19 skupina. Provodile su se akcije sakupljanja baterija i smeća, izgradnja hotela za kukce i hranilica

za ptice, eko-inkluzivna akcija „Vrtići i škole za zeleni Božić“ te prikupljanje slikovnica za pedijatrijski odjel.

Djecu se svakodnevno upućuje na štednju energije i vode, odvajanje otpada, bacanje smeća u koš, nebacanje hrane i korištenje papira s obje strane. Obradivane su teme poput „Mali ekolozi“, „Voda izvor života“, „Planet Zemlja je naš dom“, „Tjedan recikliranja“, „Više cvijeća manje smeća“, „Od sjemenke do biljke“ i „Mali čuvari prirode“.

Radi kontinuiteta odgoja i obrazovanja nastavljeno je povezivanje vrtića i škole: posjeti školama, roditeljski sastanci s učiteljicama i teme pripreme za školu, a suradnja je proširena i na gimnaziju, srednje škole, glazbenu školu i Sveučilište Sjever.

4.5. PROGRAM JAVNIH POTREBA

Program predškole (250 sati) ostvaren je u redovnom programu, koji je polazilo 116 djece, te u kraćem popodnevnom programu u objektima Tratinčica i Lastavica, koji je polazilo 32 djece. Program se provodio od 1. 10. 2025. do 29. 5. 2026., a vodile su ga odgojiteljice vrtića.

4.5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

U pedagoškoj godini 2025./2026. vrtić je polazilo **137 djece** s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama, uključene u redovni program.

Vrsta teškoće	Broj djece
Poremećaji govorno-glasovne komunikacije	96
Zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja	22
Ponašanja i stanja kao faktor rizika	13
Autizam	10
Poremećaji u ponašanju	5
Promjene u osobnosti uvjetovane organskim čimbenicima ili psihozom	4
Snižene intelektualne sposobnosti	4
Višestruka oštećenja	1
Ukupno	137

Kod djece s težim teškoćama u rad skupine uključuje se pomoćnik u odgojno-obrazovnom procesu; ukupno je 14 pomoćnika radilo s 22 djece. U rad su uključeni i stručni suradnici: edukacijski rehabilitator, psiholog, pedagog i zdravstveni voditelj.

Nastavljen je sustavan rad s potencijalno darovitom djecom. Psihologinja je utvrdila darovitost kod 12 djece, a provodio se i program Dječjeg kluba za potencijalno darovitu djecu „Lumenkići“, koji su od listopada do svibnja vodile psihologinja Katarina Dergez i odgojiteljica savjetnica Bojana Dujmović. Djeca su istraživala dinosaure, vulkane, magnetizam i prirodu, a poseban interes pokazala su za robotiku i pokuse.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje ostvarivalo se kroz individualno usavršavanje, usavršavanje u ustanovi (interni stručni skupovi, odgojiteljska vijeća, radionice) i usavršavanje izvan ustanove (skupovi Agencije za odgoj i obrazovanje, konferencije, online edukacije). Stečena znanja primjenjivala su se u neposrednom radu s djecom, suradnji s roditeljima te planiranju i vrednovanju rada. Pregled stručnih usavršavanja:

Datum	Organizator	Tema	Broj sudionika
27.8.2025.	Interni skup	Odgojitelji kao sigurna luka – Katarina Dergez i Helena Vrhovec Pošta	12
12.9.2025.	AZOO, Zagreb	Stručno metodička priprema za stručne ispite stručnih suradnika psihologa u dječjim vrtićima	1
24.9.2025.	Centar za edukaciju i savjetovanje Sunce	Rehabilitacija i zdravlje djece s teškoćama u razvoju i pravna pomoć za roditelje	1
24.9.2025.	Online	Samoregulacija: temelj cjeloživotnog učenja – Igor Kuhar	19
29.9.2025.	Interni skup – Tjedan cjeloživotnog učenja	Bogatstvo različitosti – boje dječjeg svijeta – Katarina Dergez i Helena Vrhovec Pošta	15
29.9.2025.	AZOO, Petrinja	Znanstveno-stručni skup „Kompetencije odgojitelja: izazovi, prakse i perspektive“	2
30.9.2025.	Interni skup – Tjedan cjeloživotnog učenja	Odgoj u i za solidarnost – Snježana Tišljarić	8
30.9.2025.	Interni skup – Tjedan cjeloživotnog učenja	Tehnologija s osjećajem: Kako umjetna inteligencija pomaže (ili ometa) socioemocionalni razvoj djece – Ivana Koščak i Karla Dimač	17
30.9.2025.	KoHo pedagogija	Kako se zaljubiti u pedagošku dokumentaciju?	30
1.10.2025.	Interni skup – Tjedan cjeloživotnog učenja	Waldorfska pedagogija: most između djetinjstva i života – Jelena Premec	26
2.10.2025.	Interni skup – Tjedan cjeloživotnog učenja	Digitalne tehnologije – veza između slikovnice i stvarnosti – Adrijana Gajski	18
9.10.2025.	Obiteljski centar Koprivnica	Igra kao temelj razvoja? – J. Premec, D. Kolenko, K. Varvir	9
13.10.2025.	Interni skup – Dani Erasmusa	Dosta teorije, idemo se igrati! – Jelena Premec	8
15.10.2025.	Interni skup	Radionice za pomoćnike: granice i dosljednost – Helena Vrhovec Pošta	10

Datum	Organizator	Tema	Broj sudionika
16.10.2025.	Interni skup – Dani Erasmusa	Tehnologija s osjećajem: Kako umjetna inteligencija pomaže (ili ometa) socioemocionalni razvoj djece (drugi dio) – Ivana Koščak i Karla Dimač	13
29.10.2025.	Interni skup	Dijete s teškoćama iz spektra autizma u interakciji s vršnjacima – Martina Trnka	40
3.12.2025.	RODA, Online	Konferencija „Roditeljstvo i digitalna ravnoteža politike po mjeri djece i roditelja“	2
16.12.2025.	AZOO, Zagreb	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita odgojitelja pripravnika u dječjem vrtiću	2
8.1.2026.	Online	Numicon edukacija – uvod u praktičnu primjenu Numicon metode za sve koji žele	4
29.1. i 5.2.2026.	Interni skup	Suradnja s roditeljima – očekivanja roditelja – Katarina Dergez	23
2. i 3.2.2026.	Interni skup	Senzorna integracija – Dajana Jalševac	53
13.2.2026.	AZOO, Čakovec	Međužupanijski stručni skup „Vrijednost i bogatstvo jezika“	2
18.2.2026.	AZOO i UFZG, Zagreb	Međužupanijski stručni skup „Svatko može improvizirati – glazbom i pokretom do dječje kreativnosti“	1
18.3.2026.	Interni skup	Mindfulness i burnout – Alemka Cindrić	svi odgojitelji
20.3.2026.	Centar Rastimo zajedno	Kako razumijemo i podržavamo ulogu očeva u suvremenom društvu?	2
27.3.2026.	Mliječni zub	Konferencija „Odgajati znanjem i srcem“	3
30. i 31.3.2026.	AZOO i HPKZ, Stubičke Toplice	Međunarodni stručno-znanstveni skup „Umjetna inteligencija i mentalno zdravlje“	3
7.4.2026.	AZOO, Velika	Međužupanijski stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu – Odgoj za volontiranje i razvoj centara humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama“	2
15.4.2026.	AZOO, Krapinske Toplice	Međužupanijski stručni skup „Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnoga rada s djecom s posebnim potrebama“	2
20.4.2026.	Susret stručnjaka ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Đelekovec	Prehrana u vrtiću: stručnjaci, roditelji i prepreke na putu promjene – T. Tišljarić Blažek, A. Hajak	2
20.4.2026.	Interni skup	Montessori za najmlađe – Helena Piliček i Vesna Pelesk	14

Datum	Organizator	Tema	Broj sudionika
21.4.2026.	AZOO – međužupanijska smotra, Prelog	Smotra projekata građanskog odgoja i obrazovanja	7
13.5.2026.	Sveučilište Algebra, Zagreb	Konferencija „Razlika postoji: pedagoški pluralizam u praksi“	3
15.5.2026.	Znanstveno-stručna konferencija, Zagreb i online	Implementacija elemenata Montessori pedagogije u obrazovanje budućih učitelja i odgojitelja	3
3.6.2026.	AZOO, Zagreb	Državna smotra projekata u području građanskog odgoja i obrazovanja za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	3
9.6.2026.	Susret međunarodnih ekoškola RH, Kutina	Susret međunarodnih ekoškola – dodjela certifikata, primjeri dobre prakse	4

Održano je ukupno 14 internih stručnih skupova, uključujući Tjedan cjeloživotnog učenja i Dane Erasmusa, na kojima su djelatnici vrtića prenosili znanja kolegama. Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su i na skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje, međunarodnim konferencijama te smotrama projekata građanskog odgoja.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz individualne konzultacije, roditeljske sastanke, kutiće za roditelje, letke, aplikaciju Dinamikom, mrežnu i Facebook stranicu, Viber i WhatsApp te list „Tratinčica“ u digitalnom obliku. Ukupno je održano **106 roditeljskih sastanaka**: 22 skupine održale su po četiri, jedna skupina šest, a četiri skupine po tri sastanka. Uz upoznavanje s razvojnim sposobnostima djece i programom, obrađivane su teme poput prilagodbe, granica u odgoju, razvoja govora, socioemocionalnog razvoja, pripreme za školu, djece i medija te zdravlja djece. Tematske sastanke održali su i stručni suradnici.

Odgojitelji su organizirali radionice i programe za roditelje: povodom Dana obitelji (23), završnih svečanosti (13), Božića (11), projekata u skupini (6), Majčina dana (5), Dana očeva (4), karnevala (3) i Uskrsa (2).

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Otvorenost prema lokalnoj zajednici obilježje je rada vrtića i obogaćuje iskustva djece. Ostvarene su suradnje s Komunalcem, Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Koprivničko-križevačke županije, Hrvatskim šumama, UZOR-om Hrvatske, HGSS-om, Judo klubom, NK Slaven Belupo, Sveučilištem Sjever, Javnom vatrogasnom postrojbom Koprivnica, Hrvatskom poštom, Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“, Glazbenom školom „Fortunat Pintarić“, Zajednicom športskih udruga grada Koprivnice, PU Koprivničko-križevačkom, HAK-om, Muzejom grada Koprivnice, Galerijom Mijo Kovačić, osnovnim i srednjim školama, Gimnazijom „Fran Galović“, Udrugom pčelara, Udrugom Šinterice dobrog srca, Pučkim otvorenim učilištem, umirovljenicima MO Tarašćice, Domom za starije i nemoćne, Centrom Svitanje, Udrugom Zdenac, Atletskim klubom Koprivnica, Bazenima Cerine, DND-om i Bibliobusom.

8. VREDNOVANJE

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodilo se kontinuirano, na dnevnoj, tjednoj i tromjesečnoj razini, kroz pedagošku dokumentaciju (fotografije, video zapise, bilješke odgojitelja i dječje radove) i liste za praćenje razvojnih postignuća djece. Stručna služba pratila je funkcioniranje skupina, materijalne uvjete, organizaciju rada i suradnju s roditeljima, a odgojiteljice su na kraju godine ispunile online upitnike za Godišnje izvješće. Dobiveni podaci služe kao osnova za planiranje i unapređivanje rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

Tromjesečnim vrednovanjem analizirani su uvjeti za ostvarivanje planiranih zadaća, realizirani sadržaji i potrebe za promjenama, tako da se planiranje kontinuirano prilagođavalo stvarnim potrebama djece i skupina. Praćen je i individualni razvoj svakog djeteta u jezično-govornom, socioemocionalnom, spoznajnom i motoričkom području, a vrednovana je i kvaliteta suradnje s roditeljima i njihova uključenost u život skupine.

9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Poslovi zdravstvenog voditelja ostvarivani su u skladu s planiranim zadaćama usmjerenima na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece, prevenciju bolesti i ozljeda, osiguravanje odgovarajućih zdravstveno-higijenskih uvjeta te razvijanje pravilnih zdravstvenih navika djece. Rad je obuhvaćao neposredan rad s djecom, suradnju i savjetovanje roditelja, suradnju s odgojiteljima i ostalim djelatnicima, zdravstveni nadzor te suradnju s vanjskim ustanovama.

Opis i metode rada zdravstvenog voditelja

Opis aktivnosti	Metode	Cilj	Broj jedinica
Konzultacije s roditeljima	Razgovor, savjetovanje	Informiranje, planiranje aktivnosti	58
Suradnja s roditeljima, zbrinjavanje ozljeda	Razgovor, izvješće, uputa za liječnika, mjere terapije	Zbrinjavanje ozljede, pružanje pomoći, primjena terapije	49
Izrada letaka i brošura	Letci, edukativni materijal za pano, brošure na mrežnoj stranici	Informiranje i edukacija roditelja	po potrebi
Zdravstveni odgoj djece	Demonstracija, slikovnice, modeli, pjesme, priče, igra	Edukacija, prevencija, usvajanje pravilnih navika	65
Izleti i pratnja	Pratnja, zdravstvena skrb	Sigurnost djece, pružanje prve pomoći	10
Zdravstveni odgoj odgojitelja	Predavanje, prezentacija, rasprava, preporuke	Edukacija, prevencija, planiranje aktivnosti	29
Edukacija tehničkog osoblja	Predavanje, prezentacija, rasprava	Edukacija, prevencija	po potrebi
Zdravstveni nadzor	Praćenje higijene, pobola i protokola	Visoka razina zdravstveno-higijenskog standarda	tijekom godine

Suradnja s roditeljima

Tijekom godine provedeno je 58 konzultacija s roditeljima o zdravstvenom stanju djeteta, posebnostima prehrane, kroničnim bolestima, primjeni terapije i prilagodbi boravka djeteta u vrtiću njegovim zdravstvenim potrebama. Prema evidentiranim potrebama, suradnja se odnosila na 26 slučajeva prilagodbe prehrane, 34 slučaja ozljeda nastalih u vrtiću, 12 slučajeva kroničnih bolesti i primjene terapije te 35 konzultacija o ostalim zdravstvenim pitanjima. U području zbrinjavanja ozljeda i drugih zdravstvenih poteškoća ostvareno je 49 intervencija: pružanje prve pomoći, obavješćavanje roditelja, davanje uputa i, prema potrebi, upućivanje liječniku. Roditelji su dodatno informirani putem letaka, brošura, panoa i mrežne stranice vrtića.

Zdravstveni odgoj djece

Provedeno je ukupno 65 jedinica zdravstvenog odgoja prilagođenih dobi i potrebama skupina, uz djecu primjerene metode: demonstraciju, razgovor, slikovnice, modele, priče, pjesme i igre.

Tema zdravstvenog odgoja	Jedinice	Suradnja s roditeljima – potreba	Broj
Prevenција bolesti, bakterije i virusi	22	Prilagodba prehrane	26
Pravilna prehrana – što jedemo	13	Ozljeda u vrtiću	34
Higijena tijela i opća higijena	11	Kronične bolesti – terapija	12
Oralna higijena	10	Ostala zdravstvena pitanja	35
Građa tijela, rast i razvoj	5		
Preventivne teme i samozaštita	4		
Ukupno	65	Ukupno	107

Suradnja s odgojiteljima, zdravstveni nadzor i pratnja djece

S odgojiteljima je provedeno 29 jedinica zdravstvenog odgoja i edukacije o zaštiti zdravlja djece, prevenciji bolesti i ozljeda te postupanju u različitim zdravstvenim situacijama, a tehničko osoblje educirano je prema potrebi, osobito o higijenskim standardima i protokolima vrtića. Zdravstveni nadzor provodio se kontinuirano i obuhvaćao je praćenje higijenskih uvjeta, pobola, epidemiološke situacije i provođenja propisanih mjera. Zdravstveni voditelj sudjelovao je u 10 pratnji djece na izletima i drugim aktivnostima izvan vrtića.

Projekti i suradnja s vanjskim ustanovama

Suradnik	Oblik suradnje	Cilj	Obuhvat
Srednja škola Koprivnica – smjer fizioterapeut	Projekt „Gibaj se i rasti zdravo“: vježbe u dvorani i vrtiću, edukacija	Prevenција nepravilnih navika i poteškoća u rastu i razvoju	8 skupina
Srednja škola Koprivnica – smjer nutricionist	Stručna praksa: predavanja, praktični rad, nadzor	Razmjena iskustava, upoznavanje djece sa strukom	5 učenika, sve dobne skupine
Srednja medicinska škola Koprivnica	Stručne aktivnosti i prezentacije	Edukacija o radu u vrtiću	djeca jasličke dobi
Zavod za javno zdravstvo KKŽ	Predavanja, nadzor, savjetovanje	Edukacija djelatnika, praćenje epidemiološke situacije	po potrebi

Ostvarene aktivnosti pokazuju da je zdravstvena zaštita bila integrirana u svakodnevni život i rad vrtića, uz naglasak na prevenciji, ranom prepoznavanju zdravstvenih potreba, zdravstvenom odgoju, sigurnosti djece te partnerskoj suradnji s roditeljima i drugim stručnjacima.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljna zadaća psihologa jest osiguravanje sigurnog, stabilnog i poticajnog okruženja koje podržava cjelovit razvoj svakog djeteta. Rad obuhvaća neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima, suradnju sa stručnim timom i vanjskim ustanovama, poslove pripreme, planiranja i programiranja te stručno usavršavanje. Na radnom mjestu psihologa zaposlena je psihologinja Katarina Dergez, a od srpnja 2026. i psiholog Lovro Sever. Neposredni rad odvijao se u svim objektima, a matični ured psihologinje nalazi se u objektu Crvenkapica.

Planiranje i praćenje prilagodbe

Psihologinja je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa i Kurikula, u dijelu rada s djecom s posebnim potrebama, stručnog usavršavanja i suradnje s roditeljima. Za odgojitelje je pripremila razvojne liste za svaku dobnu skupinu te program poticanja socioemocionalnog razvoja za predškolske skupine. Krajem kolovoza s edukacijskom rehabilitatoricom održala je radionicu za odgojitelje jasličkih skupina, izradila plan prilagodbe objavljen na mrežnoj stranici, protokol praćenja adaptacije i upitnik za roditelje. Prema izvješćima odgojitelja, djeca su se uspješno i brzo prilagodila vrtiću.

Rad s djecom

Na temelju informacija odgojitelja, roditelja i Hrvatskog zavoda za socijalni rad evidentirano je 101 dijete kojemu je bilo potrebno dodatno praćenje. Provedena su inicijalna opažanja sve novoupisane djece, a djeca su praćena i tijekom svakodnevnih aktivnosti u skupinama.

Područje rada s djecom	Broj djece
Djeca evidentirana za dodatno praćenje	101
Praćenje u skupini (promatranje, kontrolne liste)	35
Psihološka procjena razvoja (RTČ-P, RTČ-M, NNAT, WISC-IV-HR)	87
Procjena potencijalno darovite djece (NNAT, Urban-Jellen test)	20
Procjena spremnosti za školu (školski obveznici)	148
Inicijalni intervju pri upisu	20

Od siječnja do ožujka provedena je individualna procjena spremnosti za školu sa svim školskim obveznicima (148 djece, od kojih jedno dijete ima prijevremeni upis). Tijekom listopada i studenoga roditelji su dobili kontrolne liste za praćenje predčitalačkih, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina. Radi lakšeg prijelaza u školu ostvarena je suradnja s osnovnim školama Đuro Ester, Antun Nemčić Gostovinski, Braća Radić i Podolice. Potencijalna darovitost utvrđena je kod 12 djece, a psihologinja je s odgojiteljicom savjetnicom Bojanom Dujmović iz DV Medenjak vodila program „Lumenkići“. S edukacijskom rehabilitatoricom pratila je razvoj djece s teškoćama, izrađivala nalaze i mišljenja te djecu prema potrebi upućivala na dodatne obrade. U suradnji s pedagoginjom DV Medenjak provela je 20 inicijalnih intervjua za upis u gradske vrtiće.

Rad s odgojiteljima i roditeljima

Psihologinja je savjetovala odgojiteljice o pristupu djeci s posebnim potrebama, upoznala ih s rezultatima testiranja i s njima provela 25 zajedničkih konzultacija s roditeljima. S edukacijskom rehabilitatoricom Helenom Vrhovec Pošta provela je usavršavanje za odgojitelje jasličkih skupina i radionicu za pomoćnike „Bogatstvo različitosti – boje dječjeg svijeta“, a samostalno radionicu „Suradnja odgojitelja i roditelja – očekivanja roditelja“. S roditeljima je provela 58 savjetovanja o postavljanju granica, emocionalnoj regulaciji, spremnosti za školu, separacijskoj anksioznosti, strahovima, mucanju i suočavanju sa smrću bliske osobe. Roditeljima djece kod koje su uočena područja za dodatno osnaživanje izrađeni su individualizirani programi vježbi za rad kod kuće. Održala je roditeljske sastanke o postavljanju granica i o smrti roditelja u skupini.

Suradnja, unapređivanje kvalitete i ostali poslovi

Psihologinja kontinuirano surađuje s pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom i zdravstvenim voditeljem u praćenju djece i nabavi didaktike, s Hrvatskim zavodom za socijalni rad te s osnovnim školama. Pratila je planiranje i provedbu odgojno-obrazovnog procesa, nakon čega su održavane konzultacije s odgojiteljima. Putem platforme Dinamikom dijelila je primjere dobre prakse, vodila Facebook stranicu vrtića i pisala za list „Tratinčica“. Usavršavala se kroz edukaciju iz terapije igrom, Međužupanijsku smotru projekata GOO-a, konferenciju „Daroviti i dvostruko iznimni“ i platformu Mliječni zub. S psihologom Lovrom Severom članica je Komisije za procjenu i vrednovanje kandidata za posao te je sudjelovala u zapošljavanju odgojitelja, pomoćnika, stručnih suradnika i tehničkog osoblja.

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i zadaće pedagoga odnosili su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti vrtića u skladu s humanističko-razvojnim kurikulumom, a odvijali su se u interakciji s djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem i društvenom sredinom.

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

Na temelju analize anketa odgojitelja izrađen je godišnji plan i program rada u suradnji s ravnateljem i stručnim suradnicima. Pedagoginja je pratila ostvarivanje tromjesečnih planova, pružala pomoć u planiranju i vrednovanju rada, osobito odgojiteljima pripravnicima, te vodila mjesečna planiranja na razini objekata posvećena razvojnim zadaćama, aktivnostima i načinima dokumentiranja.

Rad s djecom i odgojiteljima

- obrada upisne dokumentacije, inicijalni intervjui, identifikacija djece s posebnim potrebama i praćenje prilagodbe
- organizacija društveno-zabavnih, sportskih i kulturnih sadržaja: Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, Dani kruha, Noć čitanja, Koprivnica čita, Koprivnička bajka, Dani frankofonije, Festival znanosti i Obiteljski dan
- unapređenje materijalnih uvjeta nabavom didaktike i opreme za skupine
- suradnja s odgojiteljima u uređenju poticajnog okruženja, uvođenju inovacija i vođenju pedagoške dokumentacije
- članstvo u povjerenstvu za stažiranje, izrada programa i praćenje rada pripravnika te pomoć pri pripremi stručnog ispita
- interni aktivni „Rastimo zajedno“, analiza anketa za Godišnje izvješće, izrada programa prakse za studente te kalendara rada predškole

Rad s roditeljima i suradnja

Pedagoginja je informirala roditelje o programu i boravku djece u vrtiću, izrađivala edukativne letke, vodila roditeljske sastanke za roditelje novoupisane djece i tematske sastanke „Djeca i pravila“ i „Disciplina i granice“ te vodila Radionice i Klub za roditelje „Rastimo zajedno“. Uređivala je list „Tratinčica“ i pisala objave za mrežnu stranicu. Surađivala je s ravnateljem i stručnim suradnicima u izradi godišnjeg plana i izvješća, praćenju djece s teškoćama i stažiranju psihologa pripravnika. Od vanjskih suradnika ističu se Hrvatski zavod za socijalni rad, PU Koprivničko-križevačka (program „Djeca, prijatelji u prometu“), HAK (akcija „Vidi i klikni“), Muzej grada Koprivnice i Galerija Mijo Kovačić, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, Javna ustanova za zaštićene dijelove prirode, Komunalac, UZOR Hrvatske, Pučko otvoreno učilište i Ludens teatar.

Unapređenje rada i stručno usavršavanje

Pedagoginja je planirala stručno usavršavanje odgojitelja, organizirala dolaske vanjskih predavača, pratila neposredni rad radi unapređenja metodičkog pristupa te nabavljala stručnu literaturu. Sudjelovala je na 16 vanjskih stručnih usavršavanja (među ostalima AZOO, KoHo pedagogija, Mliječni zub, Centar za sigurniji internet i Europski talent centar) i 9 internih seminara, a članica je Komisije za procjenu, testiranje i vrednovanje kandidata za posao.

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RAVNATELJICE

Mandat ravnateljice započeo je 1. travnja 2026. i traje do 31. ožujka 2031. te ovo izvješće obuhvaća razdoblje od 1. travnja do 31. kolovoza 2026. Početak mandata odvijao se u razdoblju organizacijskih promjena i bio je usmjeren na sagledavanje postojećeg stanja i uspostavu nove organizacije rada.

Organizacija, vođenje i koordinacija rada

U prvim mjesecima mandata analizirana je postojeća organizacija rada i utvrđena područja u kojima je trebalo uvesti jasnije postupke, odgovornosti i načine komunikacije. Radilo se na novoj organizaciji rada radi učinkovitijeg povezivanja upravljačkih, stručnih, odgojno-obrazovnih, administrativnih i tehničkih poslova, uspostavljena je redovitija komunikacija između ravnateljice, stručne službe, odgojitelja i ostalih zaposlenika te je organiziran rad tijekom ljetnog razdoblja.

Odgojno-obrazovni rad i pedagoška dokumentacija

U suradnji sa stručnim timom analizirani su postojeći obrasci i dorađeni obrasci za planiranje i praćenje projektnog rada, praćenje i vrednovanje rada u skupinama te evidenciju rada stručnih suradnika. Naglasak je stavljen na funkcionalnost dokumentacije i njezinu povezanost s neposrednom praksom.

Kadrovski poslovi i rad sa zaposlenicima

Rješavana su pitanja rasporeda, zamjena i godišnjih odmora te provedeni poslovi zapošljavanja potrebnog kadra. U travnju 2026. imenovane su osobe zadužene za zaštitu dostojanstva radnika. U radu sa zaposlenicima naglašavani su profesionalna odgovornost, poštivanje općih akata i jasna komunikacija.

Materijalni uvjeti, nabava i sigurnost

Praćeno je stanje objekata i opreme te su određivani prioriteti ulaganja. Koordinirani su radovi i nabave navedeni u 2. poglavlju, nabavljeni su računalna oprema, oprema za pristupačnost i sigurnost te igračke i oprema za sobe dnevnog boravka, a uveden je jasniji način prijave kvarova i intervencija.

Financijsko i administrativno poslovanje

U suradnji s računovodstveno-administrativnom službom praćeni su izvršenje rashoda, plan nabave i njegove izmjene, uz odgovorno i transparentno korištenje sredstava. U travnju 2026. objavljena je Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja.

Suradnja s Upravnim vijećem, osnivačem i roditeljima

Pripremani su materijali za sjednice Upravnog vijeća i provedene donesene odluke. S Gradom Koprivnicom kao osnivačem kontinuirano se surađivalo u pitanjima organizacije rada, kadrovskih potreba, financiranja i održavanja objekata. S roditeljima je ostvarivana

neposredna komunikacija, a njihova pitanja i prijedlozi rješavani su u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima.

Opći akti, upisi i priprema nove pedagoške godine

Donesene su odluke o neradnim danima, početku pedagoške godine 2026./2027., rezultatima upisa do popune slobodnih mjesta i ekonomskoj cijeni usluga. Tijekom ljeta pripremljena je organizacija odgojnih skupina, raspored djece i zaposlenika te smjernice za ujednačeno planiranje, dokumentiranje i vrednovanje rada.

Prioritet do kraja izvještajnog razdoblja bio je osigurati da nova pedagoška godina započne s jasnom organizacijom rada, potrebnom dokumentacijom, rasporedom zaposlenika i utvrđenim područjima daljnjeg unapređivanja kvalitete rada ustanove.

Ravnateljica
Ivana Koščak

**IVANA
KOŠČAK**

Digitalno potpisao:
IVANA KOŠČAK
Datum: 2026.10.02
10:15:53 +02'00'

